

Formalia

Für eine intensive Auseinandersetzung mit deinem Praktikumsplatz und dem damit verbundenen Beruf, sollst du begleitend zu deinem Praktikum einen Hefter führen, in welchem du dich mit den nachfolgenden Inhalten auseinandersetzt.

Dieser Hefter soll die untenstehenden Formalia erfüllen und bis zum **22.05.24** abgegeben werden!

- **Der Praktikumshefter wird nach Möglichkeit mit Computer geschrieben und entspricht den folgenden formalen Vorgaben:**
 - Schriftart: Arial oder Calibri
 - Schriftgröße: 11 (Überschriften können etwas größer hervorgehoben werden)
 - Blocksatz
 - 1,5facher Zeilenabstand
 - (automatische) Silbentrennung
 - Seitenzahl beginnend ab Seite 3 (Deckblatt und Inhaltsverzeichnis **ohne** Seitenzahl und Ordnungsnummer!)
- Die **erste Seite** besteht aus einem **Deckblatt**.
Hierzu wird das ausgegeben Deckblatt verwendet!
- Die **zweite Seite** ist das **Inhaltsverzeichnis**, welches nachfolgendem Schema aufgebaut sein soll:

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1. Begründung der Wahl des Praktikumsplatzes.....	1
2. Beschreibung des Betriebes und des Arbeitsplatzes.....	2
3. ...	

- Ab der dritten Seite folgen die inhaltlichen Punkte des Praktikumshefters (siehe folgende Seite)

Alle inhaltlichen Punkte im Hefter müssen in vollständigen Sätzen ausformuliert sein. Bei Verstoß gibt es Punktabzug!

Einzige Ausnahme sind die Tagesberichte, welche in Stichpunkten angefertigt werden dürfen!

Inhalt

Dein Praktikumshefter soll nach dem Deckblatt und dem Inhaltsverzeichnis folgenden Inhalte aufweisen:

1. Begründung der Wahl des Praktikumsplatzes

Eine **kurze, aussagekräftige** Erklärung, warum du dich für diesen Praktikumsplatz entschieden hast.

2. Beschreibung des Betriebs und des eigenen Arbeitsplatzes

- Vorstellung des Unternehmens:
- Was macht das Unternehmen, was wird angeboten/hergestellt?
 - Wie ist das Unternehmen aufgebaut?
 - Fakten zum Unternehmen (Anzahl der Mitarbeiter, Gründung, ...)
 - Welche Berufe werden erlernt/ ausgeübt?
- Vorstellung deines Arbeitsplatzes:
- Welchem Beruf entspricht der Praktikumsplatz?
 - Welche Voraussetzungen sind gefordert?
 - Welche Aufgaben verbinden sich mit dem Beruf?

3. Tagesberichte

Eine *stichpunktartige* Beschreibung deiner Tätigkeiten an jedem Tag.

Hierfür kannst du die vorgefertigten Berichtsbögen verwenden. Es müssen keine zusätzlichen Tagesberichte erstellt werden!

4. Beschreibung von Werkzeug und Maschinen

Erklärung zu den Werkzeugen, Maschinen, Geräten, Materialien, die in dem Beruf Anwendung finden (auch Büroausstattung, Küchenutensilien, Spiele können hier beschrieben werden!)

5. Erklärung von Fachbegriffen

6. Zusammenfassung des Praktikums

Wurden deine Erwartungen erfüllt?

Welche Erfahrungen waren von besonderer Bedeutung?

Hat dich dein Praktikum in deinem Berufswunsch bestätigt und wieso?

➔ An deine Beschreibungen werden die **Praktikumsbestätigungen** (Zertifikat und Einschätzungsbogen) des Unternehmens angehängt.